



ระเบียบกองทัพเรือ

ว่าด้วยบัตรประจำตัว

พ.ศ.๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัวให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๓๓

๓.๒ ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ข้าราชการกลาโหมประจำการ ทหารกองประจำการ ลูกจ้างในสังกัดกองทัพเรือ และข้าราชการกลาโหมที่รับบำเหน็จบำนาญ ต้องมีบัตรประจำตัวสำหรับแสดงตนในโอกาสต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ข้าราชการกลาโหมประจำการชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้างในสังกัดกองทัพเรือ ข้าราชการกลาโหมชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญและข้าราชการกลาโหมต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ ให้ใช้บัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบ ๑ หรือบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบ ๓ ทั้งระเบียบนี้

๕.๒ ทหารกองประจำการให้ใช้บัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบ ๒ ทั้งระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจในการออกบัตรประจำตัว

๖.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมประจำการชั้นสัญญาบัตร และบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ ผู้บัญชาการทหารเรือเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว หรือให้รองผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารเรือ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวแทนก็ได้

๖.๒ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และลูกจ้างในสังกัดกองทัพเรือ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับหมวดเรือ ผู้บังคับการกรม ผู้บังคับการกองบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือรอง หรือผู้ช่วยของผู้บังคับบัญชาดำแหน่งนั้น ๆ เป็นผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว

๖.๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารเรือเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว รองเจ้ากรมกำลังพลทหารเรือ หรือผู้อำนวยการกองทะเบียนพล กรมกำลังพลทหารเรือ จะเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวแทนเจ้ากรมกำลังพลทหารเรือก็ได้

๖.๔ บัตรประจำตัวพลทหารประจำการ ทหารกองประจำการ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับการเรือชั้น ๑, ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับฝูงบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือรอง หรือผู้ช่วยของผู้บังคับบัญชาตำแหน่งนั้น ๆ เป็นผู้มีอำนาจ ออกบัตรประจำตัว

ข้อ ๗ ในการขอมีบัตรประจำตัว ให้ผู้ขอยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอต่อไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวตามข้อ ๖ ดังนี้

๗.๑ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพเรือเสนอรายงานตามลำดับชั้นจนถึง กองทัพเรือ ผ่านกรมกำลังพลทหารเรือ พร้อมด้วยหลักฐานคือ

๗.๑.๑ คำขอมีบัตรประจำตัว ๑ ฉบับ

๗.๑.๒ สำเนารายการบัตรประจำตัว และบัตรข้อมูล ซึ่งกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ๑ ฉบับ

๗.๑.๓ บัญชีรายชื่อผู้ถือบัตรประจำตัว ๑ ชุด

๗.๒ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร พลทหารประจำการ และลูกจ้างในสังกัดกองทัพเรือ เสนอรายงาน ตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว พร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๗.๑

๗.๓ ทหารกองประจำการไม่ต้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ให้ส่วนราชการต้นสังกัดตามข้อ ๖.๔ เป็นผู้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวให้เป็นส่วนรวม หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกภาคสาธารณสุขที่ศูนย์ฝึกทหารใหม่ กรมยุทธศึกษา ทหารเรือ และส่งไปประจำส่วนราชการต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

๗.๔ ข้าราชการบำนาญบ้านาญ ให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวต่อกรมกำลังพลทหารเรือ

คำขอมีบัตรประจำตัว สำเนารายการบัตรประจำตัว บัตรข้อมูล บัญชีรายชื่อผู้ถือบัตรประจำตัว และการเขียน ข้อความในบัตรประจำตัว ให้ทำตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ รูปถ่ายในบัตรประจำตัว ให้ถ่ายลงในบัตรด้วยภาพสีครึ่งตัวหน้าตรงเห็นเครื่องหมายยศ ไม่ติดป้ายชื่อ ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม สำหรับทหารกองประจำการใช้รูปถ่ายสีหรือขาวดำ การแต่งเครื่องแบบให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ นายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนชั้นพันจ่า (ชาย) แต่งเครื่องแบบปกติภาคีคอพับ ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘.๒ ทหารหญิง แต่งเครื่องแบบปกติคอพับ ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘.๓ นายทหารประทวนชั้นจ่า (ชาย) พลทหารประจำการ และทหารกองประจำการ แต่งเครื่องแบบ ปกติภาคี ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘.๔ ข้าราชการลาใหม่พลเรือน แต่งเครื่องแบบตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ออกตามความในพระราช บัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม คือ

๘.๔.๑ ชั้นสัญญาบัตร และต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร (ชาย) แต่งเครื่องแบบปกติคอพับ ประดับ แพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘.๔.๒ ชั้นสัญญาบัตร และต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร (หญิง) แต่งเครื่องแบบปกติคอเปิด ประดับ แพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘.๕ ลูกจ้าง แต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานตามปกติ ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สำหรับรูปถ่ายของทหารกองประจำการ ให้ศูนย์ฝึกทหารใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ จัดทำรูปถ่ายสำหรับใช้ในการออกบัตรประจำตัว จำนวนคนละ ๓ รูป โดยให้ผู้บังคับบัญชาของศูนย์ฝึกทหารใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ลงนามรับรองหลังรูปถ่ายทุกรูปแล้วส่งรูปถ่ายไปพร้อมกับประวัติ เพื่อให้ส่วนราชการที่รับตัวทหารกองประจำการไว้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวให้ต่อไป

ข้อ ๙ การดำเนินการออกบัตรประจำตัวข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร พลทหารประจำการ และลูกจ้าง ตามข้อ ๗.๒ ให้ปฏิบัติดังนี้

- ๙.๑ กองเรือยุทธการ เป็นผู้ดำเนินการให้แก่ผู้ที่สังกัดกองเรือยุทธการ
- ๙.๒ หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน เป็นผู้ดำเนินการให้แก่ผู้ที่สังกัดหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน
- ๙.๓ ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นผู้ดำเนินการให้แก่ผู้ที่อยู่ในสังกัดฐานทัพเรือสัตหีบ กับดำเนินการให้แก่ผู้ที่สังกัดหน่วยในพื้นที่จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง ด้วย
- ๙.๔ กรมกำลังพลทหารเรือ เป็นผู้ดำเนินการให้แก่ผู้ที่อยู่ในสังกัดนอกจากที่กล่าวในข้อ ๙.๑

ข้อ ๙.๒ และข้อ ๙.๓

ข้อ ๑๐ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใด ให้ส่วนราชการที่ออกบัตรจัดให้มีสำเนารายการบัตรประจำตัวผู้นั้น เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ

ข้อ ๑๑ บัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ ให้ใช้ได้ ๖ ปี นับตั้งแต่วันออกบัตร เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ถือบัตรประจำตัวจะต้องเปลี่ยนบัตรใหม่ภายใน ๓๐ วัน คือ

- ๑๑.๑ ได้เลื่อนยศทหาร ได้รับยศทหาร หรือได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งต้องเปลี่ยนเครื่องหมายอินทราวุธ เลื้อยเครื่องแบบ
- ๑๑.๒ เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
- ๑๑.๓ สังกัดของผู้ถือบัตรได้เปลี่ยนแปลงไป

สำหรับบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

ผู้ได้รับบัตรประจำตัวฉบับใหม่แล้วต้องคืนบัตรประจำตัวฉบับเก่า สำหรับในกรณีย้ายสังกัดให้เป็นหน้าที่ของผู้ถือบัตรต้องนำบัตรประจำตัวฉบับเก่าส่งคืนส่วนราชการต้นสังกัดใหม่เมื่อได้รับบัตรประจำตัวฉบับใหม่แล้ว และให้ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ดำเนินการทำลายบัตรประจำตัวฉบับเก่านั้นเสีย

ข้อ ๑๒ ห้ามมีบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้เกินกว่า ๑ ฉบับ ในขณะเดียวกัน

ข้อ ๑๓ ถ้าผู้ได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ออกจากราชการหรือตำแหน่งหน้าที่การงานหรือปลดจากกองประจำการ ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวต่อไป และให้ส่วนราชการต้นสังกัดเรียกบัตรประจำตัวคืนเพื่อทำลายเสีย

ผู้ถือบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญผู้ใดได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกวันแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายล้มละลาย หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวนั้นไปใช้ในทางทุจริต ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้ผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัวดังกล่าวคืนให้แก่ส่วนราชการต้นสังกัดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้น

ข้อ ๑๔ ให้กรมพาณิชย์การทหารเรือ จัดหาและแจกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวคือ

๑๔.๑ ค่าขอมมีบัตรประจำตัว

๑๔.๒ สติกเกอร์บัตรประจำตัว

๑๔.๓ สำเนารายการบัตรประจำตัว

๑๔.๔ บัตรข้อมูล

๑๔.๕ บัญชีรายชื่อผู้ถือบัตรประจำตัว

๑๔.๖ บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ

๑๔.๗ บัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์


ข้อ ๑๕ เมื่อบัตรประจำตัวสูญหายด้วยประการใด ๆ ผู้ถือบัตรต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบเหตุ เพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวให้ใหม่

ข้อ ๑๖ ผู้ใดทำบัตรประจำตัวสูญหาย ต้องเสียค่าบัตรใหม่ฉบับละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และให้หน่วยต้นสังกัดนำส่งกรมการทหารเรือ

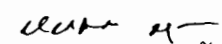
ข้อ ๑๗ บัตรประจำตัวที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้คงใช้ต่อไป เว้นแต่จะหมดอายุหรือเข้าเกณฑ์ที่ต้องขอรับบัตรประจำตัวใหม่ตามความในข้อ ๑๑

ข้อ ๑๘ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารเรือรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๘

พลเรือเอก 
(สามภพ อัมระपाल)
ผู้บัญชาการทหารเรือ

สำเนาถูกต้อง

น.อ.หญิง 
(หยาคนภา บุญอนันต์)

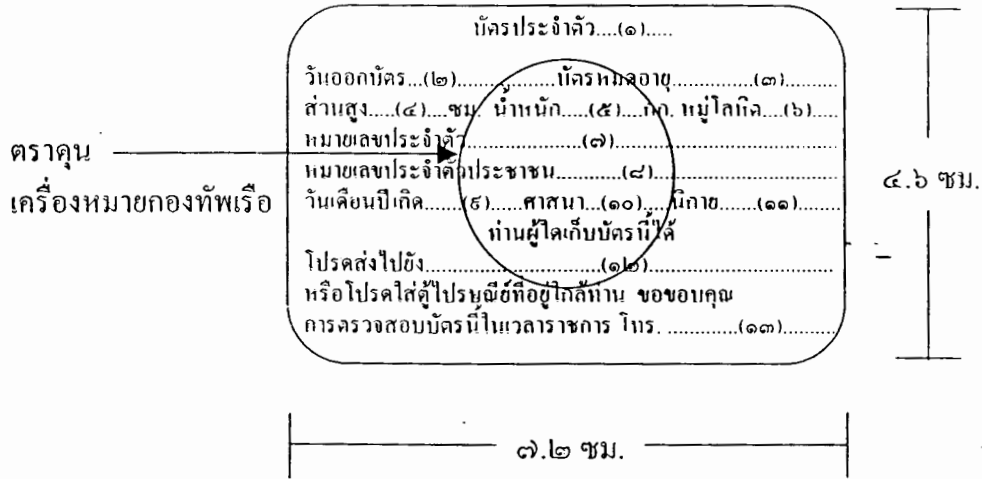
--ผอ.กสท.สท.พร.

๒๕ มี.ค.๔๘

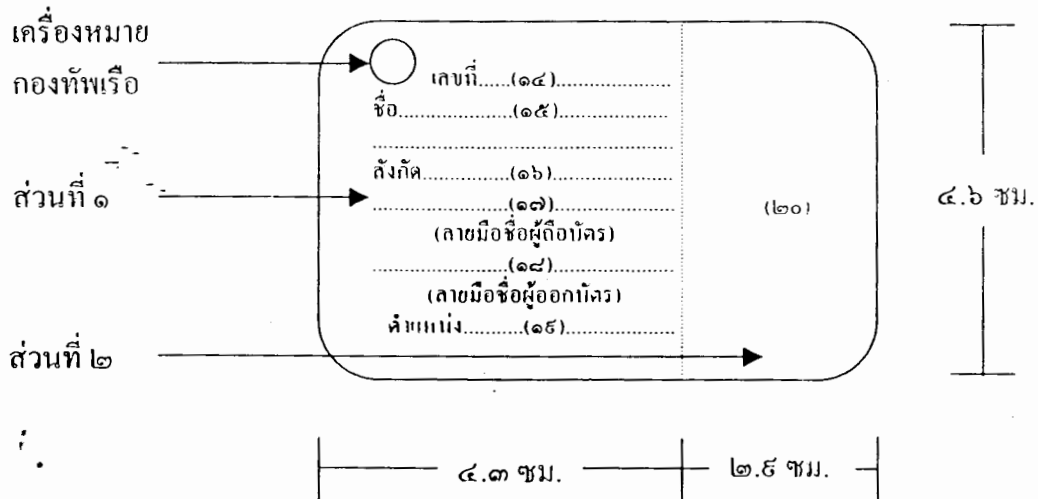
หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ เพื่อแก้ไขบัตรประจำตัว ข้าราชการ ลูกจ้าง ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ และทหารกองประจำการ ในสังกัดกองทัพเรือให้สามารถใช้ในการแสดงตน การตรวจสอบ การทำนิติกรรม และสัญญาต่าง ๆ ตลอดจนเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๔๗

แบบ ๑
บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



รายละเอียดเฉพาะแบบ ๑ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑. ด้านหน้า ทำด้วยสติ๊กเกอร์ ขนาด ๔.๖ เซนติเมตร x ๗.๒ เซนติเมตร พื้นสีขาว ตัวอักษรสีดำ และลงตราครุฑเครื่องหมายกองทัพเรือ

๒. ด้านหลัง เป็นรูปถ่ายสี ขนาดเท่ากับด้านหน้าแบ่งพื้นที่เป็น ๒ ส่วน

๒.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ขนาด ๔.๖ เซนติเมตร x ๔.๓ เซนติเมตร พื้นสีขาว และตัวอักษรสีดำ มุมบนด้านซ้ายมีเครื่องหมายกองทัพเรือ

๒.๒ ส่วนที่ ๒ ด้านขวามีพื้นที่ประมาณ ๔.๖ เซนติเมตร x ๒.๙ เซนติเมตร เป็นภาพถ่ายของผู้ถือบัตร

๒.๒.๑ พื้นสีเลือดหมูสำหรับข้าราชการประจำการชั้นสัญญาบัตร

๒.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๒.๒.๓ พื้นสีขาวสำหรับลูกจ้าง

๒.๒.๔ พื้นสีแดงสำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ

๒.๒.๕ พื้นสีเขียวสำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ

๓. การลงข้อความ ในแบบ ๑ ทุกหมายเลขให้เจ้าหน้าที่เขียนข้อความเป็นคำเต็ม (เฉพาะหมายเลข (๒) (๓) (๔) และ (๑๔) ให้ใช้คำย่อได้) ด้วยตัวอักษรบรรจงตัวตรงขนาดพองาม หรือจะใช้ตัวพิมพ์ดีดก็ได้ โดยใช้หมึกหรือผ้าหมึกสีดำ หรือน้ำเงินดำ ดังนี้

๓.๑ หมายเลข (๑) ลง

๓.๑.๑ ข้าราชการกลาโหม

๓.๑.๒ ลูกจ้าง

๓.๑.๓ ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ

๓.๒ หมายเลข (๒) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑ ส.ค.๔๗ เป็นต้น

๓.๓ หมายเลข (๓) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๓๑ ก.ค.๕๓ เป็นต้น

๓.๔ หมายเลข (๔) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตร

๓.๕ หมายเลข (๕) ลงน้ำหนักที่ชั่งได้ในวันที่ออกบัตร

๓.๖ หมายเลข (๖) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์

๓.๗ หมายเลข (๗) ลงหมายเลขประจำตัว (๑๐ ตัว) ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหมายเลขประจำตัว

๓.๘ หมายเลข (๘) ลงหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)

๓.๙ หมายเลข (๙) ลงวัน เดือน ปีเกิดตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงชื่อ ศาสนาที่นับถือ

๓.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงชื่อ นิกายของศาสนาที่นับถือตามหมายเลข (๑๐)

๓.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงชื่อ หน่วยต้นสังกัดที่ออกบัตร โดยใช้คำเต็ม ตัวอย่างเช่น "กรมกำลังพลทหารเรือ

พระราชวังเดิม"

๓.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยที่ออกและควบคุมบัตรนั้น พร้อมทั้งรหัสทางไกลด้วย

๓.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงเลขลำดับที่หีบเลข พ.ศ. ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น เลขที่ ๑/๔๗ เป็นต้น

๓.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงยศ ชื่อ และชื่อสกุลผู้ถือบัตร ถ้าไม่มียศให้ใช้คำว่า "นาย" "นาง" หรือ "นางสาว" นำหน้าชื่อตามแต่กรณี

๓.๑๖ หมายเลข (๑๖) ลง

๓.๑๖.๑ สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรให้ลงสังกัด "กองทัพเรือ"

๓.๑๖.๒ สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ลงชื่อส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพเรือที่ออกบัตรประจำตัว

๓.๑๖.๓ สำหรับข้าราชการบำเหน็จบำนาญชั้นสัญญาบัตร ให้ลงสังกัด "กองทัพเรือ" และข้าราชการบำเหน็จบำนาญต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ลงสังกัด "กรมกำลังพลทหารเรือ"

๓.๑๗ หมายเลข (๑๗) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร

๓.๑๘ หมายเลข (๑๘) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศด้วยคำเต็มของผู้ออกบัตรไว้ด้วย ก่อนที่จะเสนอผู้ถือบัตรลงลายมือชื่อ

๓.๑๙ หมายเลข (๑๙) ลงตำแหน่งของผู้ออกบัตร

๓.๒๐ หมายเลข (๒๐) รูปถ่ายของผู้ถือบัตร

แบบ ๒
บัตรประจำตัวทหารกองประจำการที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

เครื่องหมาย
กองทัพเรือ

บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ

วันออกบัตร...(๑)..... บัตรหมดอายุ.....(๒).....
 ตำแหน่ง.....(๓)..... ส่วนสูง.....(๔)..... ซม. น้ำหนัก.....(๕)..... กก.
 หมู่โลหิต.....(๖)..... หมายเลขประจำตัว.....(๗).....
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....(๘).....
 วันเดือนปีเกิด.....(๙)..... ศาสนา.....(๑๐)..... นิกาย.....(๑๑).....
 ท่านผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้
 โปรดส่งไปยัง.....(๑๒).....
 หรือโปรดใส่ตู้ไปรษณีย์ที่อยู่ใกล้ท่าน ขอขอบคุณ
 การตรวจสอบบัตรนี้ในเวลาราชการ โทร.(๑๓).....

๖ ซม.

๕.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

ตราครุฑ

รูปถ่าย
(๒๐)

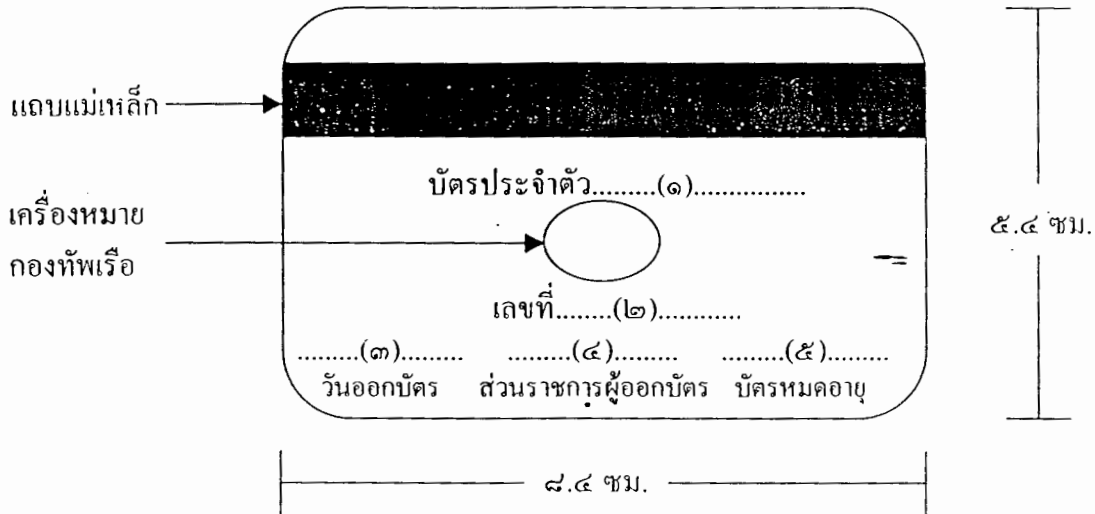
เลขที่.....(๑๕).....
 ชื่อ.....(๑๖).....
 สังกัด.....(๑๗).....
(๑๘).....
(๑๔)..... ตำแหน่ง.....(๑๙).....
 ลายมือชื่อ

๖ ซม.

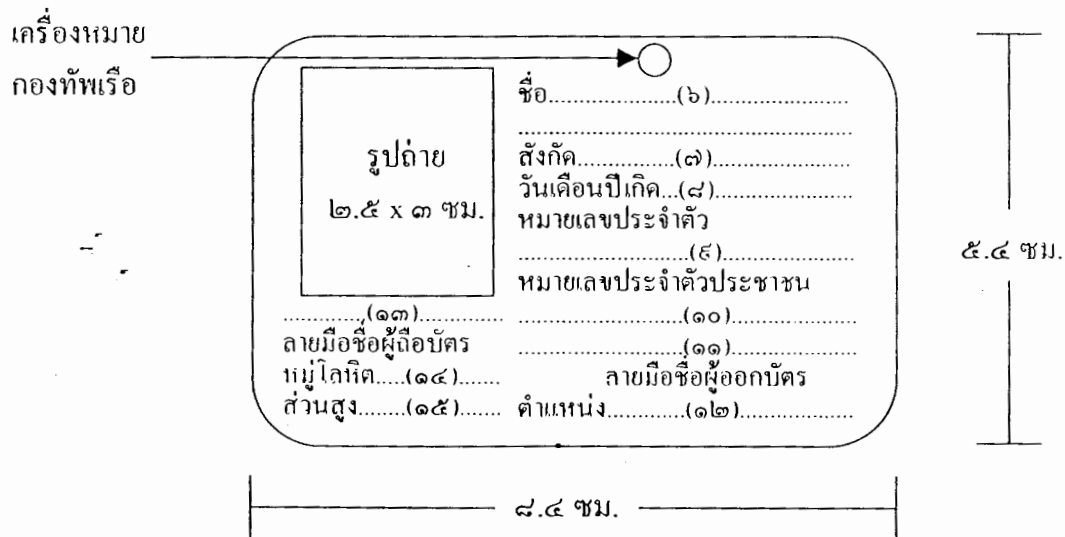
๕.๕ ซม.

แบบ ๓
บัตรประจำตัวข้าราชการลาโหมที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



รายละเอียดเฉพาะแบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการลาโหมที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑. บัตรประจำตัวทำด้วยพลาสติก ขนาด ๕.๔ เซนติเมตร x ๘.๔ เซนติเมตร พื้นสีเทาเงินทั้งสองด้าน

๒. ด้านหน้าประกอบด้วย

๒.๑ แถบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลในส่วนราชการประสงค์จะใช้งาน

๒.๒ เครื่องหมายกองทัพเรือ

๒.๓ ตัวอักษรสีดำ

๓. ด้านหลังประกอบด้วย

๓.๑ เครื่องหมายกองทัพเรือ

๓.๒ รูปถ่ายของผู้ถือบัตร ขนาด ๒.๕ เซนติเมตร x ๓ เซนติเมตร และใช้สีพื้น ดังนี้

๓.๒.๑ พื้นสีเลือดหมูสำหรับข้าราชการประจำการชั้นสัญญาบัตร

๓.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๓.๒.๓ พื้นสีขาวสำหรับลูกจ้าง

๓.๒.๔ พื้นสีแดงสำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ

๓.๒.๕ พื้นสีเขียวสำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ

๓.๓ ตัวอักษรสีดำ

๔. การลงข้อความในแบบ ๓ ทุกหมายเลขให้พิมพ์ด้วยคำเต็ม (เฉพาะหมายเลข (๒) (๓) (๕) และ (๘) ให้ใช้คำย่อได้) ตัวอักษรสีดำตัวตรงขนาดพองาม ดังนี้

๔.๑ หมายเลข (๑) ลง

๔.๑.๑ ข้าราชการลาโหม

๔.๑.๒ ลูกจ้าง

๔.๑.๓ ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ

๔.๒ หมายเลข (๒) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ. ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น เลขที่ ๑/๔๗ เป็นต้น

๔.๓ หมายเลข (๓) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑ ส.ค.๔๗ เป็นต้น

๔.๔ หมายเลข (๔) ลงส่วนราชการ ตามหมายเลข (๗)

๔.๕ หมายเลข (๕) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๓๑ ก.ค.๕๓ เป็นต้น

๔.๖ หมายเลข (๖) ลงยศ ชื่อและชื่อสกุลผู้ถือบัตร ถ้าไม่มียศให้ใช้คำว่า "นาย" "นาง" หรือ "นางสาว"

นำหน้าชื่อตามแต่กรณี

๔.๗ หมายเลข (๗) ลง

๔.๗.๑ สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้ลงสังกัด "กองทัพเรือ"

๔.๗.๒ สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรให้ลงชื่อส่วนราชการชั้นตรงกองทัพเรือที่ออกบัตร

ประจำตัว

๔.๗.๓ สำหรับข้าราชการบำเหน็จบำนาญ ชั้นสัญญาบัตรให้ลงสังกัด "กรมกำลังพลทหารเรือ" และ ข้าราชการบำเหน็จบำนาญต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรให้ลงสังกัด "กรมกำลังพลทหารเรือ"

๔.๘ หมายเลข (๘) ลงวัน เดือน ปีเกิดตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๙ หมายเลข (๙) ลงหมายเลขประจำตัว (๑๐ ตัว) ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหมายเลขประจำตัว

๔.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)

๔.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศด้วยคำเต็มของผู้ออกบัตรไว้ด้วย ก่อนที่จะเสนอผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อ

๔.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงตำแหน่งของผู้ออกบัตร

๔.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร

๔.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์

๔.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตร

(แบบ)

คำขอมีบัตรประจำตัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัว

เรียน

กระผม/ดิฉัน.....เป็น.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๔๘

ชื่อ.....เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อขอได้กรุณาดำเนินการต่อไป

ควรมีควมแล้วแต่จะกรุณา

.....



เลขที่.....

บัตรข้อมูล

ชื่อ.....

สังกัด.....

(ลายมือชื่อผู้ถือบัตร)

(ลายมือชื่อผู้ออกบัตร)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ทำด้วยกระดาษการ์ดสีขาว ชนิด ๓๐๐ แกรม ขนาด ๘ เซนติเมตร x ๑๘ เซนติเมตร
ตัดมุมบนขวาตามภาพ สำหรับใช้สอดเข้าเครื่องถ่ายบัตรประจำตัว

สำเนาฉบับ



ระเบียบกองทัพเรือ
ว่าด้วยบัตรประจำตัว
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ข้าราชการกลาโหมประจำการ ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดกองทัพเรือ และข้าราชการกลาโหมที่รับบำเหน็จบำนาญ ต้องมีบัตรประจำตัวสำหรับแสดงตนในโอกาสต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ข้าราชการกลาโหมประจำการชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดกองทัพเรือ ข้าราชการกลาโหมชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ และข้าราชการกลาโหมต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ ให้ใช้บัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบ ๑ หรือบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้

๕.๒ ทหารกองประจำการให้ใช้บัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบ ๒ ท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจในการออกบัตรประจำตัว

๖.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมประจำการชั้นสัญญาบัตร และบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ ผู้บัญชาการทหารเรือเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว หรือให้รองผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารเรือ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวแทนก็ได้

๖.๒ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และลูกจ้างในสังกัดกองทัพเรือ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับหมวดเรือ ผู้บังคับการกรม ผู้บังคับการกองบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือรอง หรือผู้ช่วยของผู้บังคับบัญชาตำแหน่งนั้น ๆ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัว

๖.๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ที่รับบำเหน็จ บำนาญ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารเรือ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัว รองเจ้ากรมกำลังพลทหารเรือ หรือผู้อำนวยการ กองทะเบียนพล กรมกำลังพลทหารเรือ จะเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวแทน เจ้ากรมกำลังพลทหารเรือก็ได้

๖.๔ บัตรประจำตัวพนักงานราชการ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารเรือ เป็นผู้ออก บัตรประจำตัว

๖.๕ บัตรประจำตัวพลทหารประจำการ ทหารกองประจำการ ให้ผู้บังคับบัญชา ชั้นผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับฝูงบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือรอง หรือผู้ช่วยของ ผู้บังคับบัญชาตำแหน่งนั้น ๆ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัว”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗.๑ แห่งระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๗.๑ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร พนักงานราชการ ให้ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพเรือ เสนอรายงานตามลำดับชั้นจนถึงกองทัพเรือ ผ่านกรมกำลังพลทหารเรือ พร้อมด้วยหลักฐานคือ

๗.๑.๑ คำขอมีบัตรประจำตัว ๑ ฉบับ

๗.๑.๒ สำเนารายการบัตรประจำตัว และบัตรข้อมูล ซึ่งกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๑ ฉบับ

๗.๑.๓ บัญชีรายชื่อผู้ถือบัตรประจำตัว ๑ ชุด”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘.๕ แห่งระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๘.๕ พนักงานราชการ ลูกจ้าง แต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานตามปกติ ประดับแพรแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกรายละเอียดเฉพาะแบบ ๑ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ไม่ได้ออกด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ ทำระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้รายละเอียด เฉพาะแบบ ๑ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำระเบียบนี้แทน

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกรายละเอียดเฉพาะแบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ออกด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ ทำระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้รายละเอียดเฉพาะแบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒

พลเรือเอก 
(กำธร พุ่มหิรัญ)
ผู้บัญชาการทหารเรือ

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ กำหนดเพิ่มเติมให้พนักงานราชการ ในสังกัดกองทัพเรือต้องมีบัตรประจำตัว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๐

รายละเอียดเฉพาะแบบ ๑ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑. ด้านหน้า ทำด้วยสติ๊กเกอร์ ขนาด ๔.๖ เซนติเมตร X ๗.๒ เซนติเมตร พื้นสีขาว ตัวอักษรสีดำ และลงตราคุณเครื่องหมายกองทัพเรือ

๒. ด้านหลัง เป็นรูปถ่ายสี ขนาดเท่ากับด้านหน้าแบ่งพื้นที่เป็น ๒ ส่วน

๒.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ขนาด ๔.๖ เซนติเมตร X ๔.๓ เซนติเมตร พื้นสีขาว และตัวอักษรสีดำ มุมบนด้านซ้ายมีเครื่องหมายกองทัพเรือ

๒.๒ ส่วนที่ ๒ ด้านขวามือมีพื้นที่ประมาณ ๔.๖ เซนติเมตร X ๒.๕ เซนติเมตร เป็นภาพถ่ายของผู้ถือบัตร

๒.๒.๑ พื้นสีเหลืองหมูสำหรับข้าราชการประจำการชั้นสัญญาบัตร

๒.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๒.๒.๓ พื้นสีขาวสำหรับลูกจ้าง

๒.๒.๔ พื้นสีแดงสำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ

๒.๒.๕ พื้นสีเขียวสำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ

๒.๒.๖ พื้นสีชมพูสำหรับพนักงานราชการ

๓. การลงข้อความ ในแบบ ๑ ทุกหมายเลขให้เจ้าหน้าที่เขียนข้อความเป็นคำเต็ม (เฉพาะหมายเลข (๒) (๓) (๕) และ (๑๔) ให้ใช้คำย่อได้) ด้วยตัวอักษรบรรจงตัวตรงขนาดพองาม หรือจะใช้ตัวพิมพ์ดีดก็ได้ โดยใช้หมึกหรือฟ้ำหมึกสีดำ หรือน้ำเงินดำ ดังนี้

๓.๑ หมายเลข (๑) ลง

๓.๑.๑ ข้าราชการกลาโหม

๓.๑.๒ ลูกจ้าง

๓.๑.๓ ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ

๓.๑.๔ พนักงานราชการ และระบุตำแหน่งที่กำหนดตามสัญญาจ้าง

๓.๒ หมายเลข (๒) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑ ส.ค.๕๑ เป็นต้น

๓.๓ หมายเลข (๓) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๓๑ ก.ค.๕๗ เป็นต้น

๓.๔ หมายเลข (๔) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตร

๓.๕ หมายเลข (๕) ลงน้ำหนักที่ชั่งได้ในวันที่ออกบัตร

๓.๖ หมายเลข (๖) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์

๓.๗ หมายเลข (๗) ลงหมายเลขประจำตัว (๑๐ ตัว) ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหมายเลขประจำตัว

๓.๘ หมายเลข (๘) ลงหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)

๓.๙ หมายเลข (๙) ลงวัน เดือน ปีเกิดตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงชื่อ ศาสนาที่นับถือ

๓.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงชื่อ นิกายของศาสนาที่นับถือตามหมายเลข (๑๐)

๓.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงชื่อ หน่วยต้นสังกัดที่ออกบัตร โดยใช้คำเต็ม ตัวอย่างเช่น “กรมกำลังพลทหารเรือ พระราชวังเดิม”

๓.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยที่ออกและควบคุมบัตรนั้น พร้อมทั้งรหัสทางไกลด้วย

๓.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ. ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น เลขที่ ๑/๕๑ เป็นต้น

๓.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงยศ ชื่อ และชื่อสกุลผู้ถือบัตร ถ้าไม่มียศให้ใช้คำว่า “นาย” “นาง” หรือ “นางสาว” นำหน้าชื่อตามแต่กรณี

๓.๑๖ หมายเลข (๑๖) ลง

๓.๑๖.๑ สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร พนักงานราชการ ให้ลงสังกัด “กองทัพเรือ”

๓.๑๖.๒ สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้าง ให้ลงชื่อส่วนราชการขึ้นตรง กองทัพเรือที่ออกบัตรประจำตัว

๓.๑๖.๓ สำหรับข้าราชการบำเหน็จบำนาญชั้นสัญญาบัตร ให้ลงสังกัด “กองทัพเรือ” และข้าราชการบำเหน็จบำนาญต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ลงสังกัด “กรมกำลังพลทหารเรือ”

๓.๑๗ หมายเลข (๑๗) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร

๓.๑๘ หมายเลข (๑๘) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงศด้วยคำเต็มของผู้ออกบัตรไว้ด้วย ก่อนที่จะเสนอผู้ถือบัตรลงลายมือชื่อ

๓.๑๙ หมายเลข (๑๙) ลงตำแหน่งของผู้ถือบัตร

๓.๒๐ หมายเลข (๒๐) รูปถ่ายของผู้ถือบัตร

รายละเอียดเฉพาะแบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑. บัตรประจำตัวทำด้วยพลาสติก ขนาด ๕.๔ เซนติเมตร X ๘.๔ เซนติเมตร พื้นสีเทาเงินทั้งสองด้าน

๒. ด้านหน้าประกอบด้วย

๒.๑ แถบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่ส่วนราชการประสงค์จะใช้งาน

๒.๒ เครื่องหมายกองทัพเรือ

๒.๓ ตัวอักษรสีดำ

๓. ด้านหลังประกอบด้วย

๓.๑ เครื่องหมายกองทัพเรือ

๓.๒ รูปถ่ายของผู้ถือบัตร ขนาด ๒.๕ เซนติเมตร X ๓ เซนติเมตร และใช้สีพื้น ดังนี้

๓.๒.๑ พื้นสีเลือดหมูสำหรับข้าราชการประจำการชั้นสัญญาบัตร

๓.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๓.๒.๓ พื้นสีขาวสำหรับลูกจ้าง

๓.๒.๔ พื้นสีแดงสำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ

๓.๒.๕ พื้นสีเขียวสำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ

๓.๒.๖ พื้นสีชมพูสำหรับพนักงานราชการ

๓.๓ ตัวอักษรสีดำ

๔. การลงข้อความในแบบ ๓ ทุกหมายเลขให้พิมพ์ด้วยคำเต็ม (เฉพาะหมายเลข (๒) (๓) (๕) และ (๘) ให้ใช้คำย่อได้) ตัวอักษรสีดำตัวตรงขนาดพองาม ดังนี้

๔.๑ หมายเลข (๑) ลง

๔.๑.๑ ข้าราชการกลาโหม

๔.๑.๒ ลูกจ้าง

๔.๑.๓ ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ

๔.๑.๔ พนักงานราชการ และระบุตำแหน่งที่กำหนดตามสัญญาจ้าง

๔.๒ หมายเลข (๒) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ. ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น เลขที่ ๑/๕๑ เป็นต้น

๔.๓ หมายเลข (๓) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑ ส.ค.๕๑ เป็นต้น

๔.๔ หมายเลข (๔) ลงส่วนราชการ ตามหมายเลข (๓)

๔.๕ หมายเลข (๕) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๓๑ ก.ค.๕๖ เป็นต้น

๔.๖ หมายเลข (๖) ลงยศ ชื่อและชื่อสกุลผู้ถือบัตร ถ้าไม่มียศให้ใช้คำว่า “นาย” “นาง”

หรือ “นางสาว” นำหน้าชื่อตามแต่กรณี

๔.๗ หมายเลข (๗) ลง

๔.๗.๑ สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร พนักงานราชการ ให้ลงสังกัด “กองทัพเรือ”

๔.๗.๒ สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้าง ให้ลงชื่อส่วนราชการขึ้นตรง
กองทัพเรือที่ออกบัตรประจำตัว

๔.๗.๓ สำหรับข้าราชการบำเหน็จบำนาญชั้นสัญญาบัตรให้ลงสังกัด “กองทัพเรือ”
และข้าราชการบำเหน็จบำนาญต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรให้ลงสังกัด “กรมกำลังพลทหารเรือ”

๔.๘ หมายเลข (๘) ลงวัน เดือน ปีเกิดตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๙ หมายเลข (๙) ลงหมายเลขประจำตัว (๑๐ ตัว) ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วย
การกำหนดหมายเลขประจำตัว

๔.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)

๔.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศด้วยคำเต็มของผู้ออกบัตร
ไว้ด้วย ก่อนที่จะเสนอผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อ

๔.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงตำแหน่งของผู้ออกบัตร

๔.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร

๔.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์

๔.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตร

สำเนา



กรมกำลังพลทหารเรือ	
เลขรับ	๒๘ ๕๖๕
วันที่	๑๖ / พ.ย. / ๕๗
เวลา	๑๕.๑๘

ระเบียบกองทัพเรือ
ว่าด้วยบัตรประจำตัว
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๒ แห่งระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๘
ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖.๒ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และลูกจ้าง
ในสังกัดกองทัพเรือ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป
หรือรอง หรือผู้ช่วยของผู้บังคับบัญชาตำแหน่งนั้น ๆ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัว”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๘
และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ รูปถ่ายในบัตรประจำตัว ให้ถ่ายลงในบัตรด้วยภาพสีครึ่งตัวหน้าตรงเห็น
เครื่องหมายศ ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม สำหรับทหารกองประจำการใช้รูปถ่ายสีหรือขาวดำ การแต่งเครื่องแบบ
ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ นายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนชั้นพันจ่า (ชาย) แต่งเครื่องแบบ
ปกติทากีคอพับ ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘.๒ ทหารหญิง แต่งเครื่องแบบปกติคอพับ ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘.๓ นายทหารประทวนชั้นจ่า (ชาย) พลทหารประจำการ และทหารกองประจำการ
แต่งเครื่องแบบปกติทากี ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘.๔ ข้าราชการกลาโหมพลเรือน แต่งเครื่องแบบตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี
ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือนในสังกัดกระทรวงกลาโหม คือ

๘.๔.๑ ชั้นสัญญาบัตร และต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร (ชาย) แต่งเครื่องแบบ
ปกติคอพับ ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘.๔.๒ ชั้นสัญญาบัตร และต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร (หญิง) แต่งเครื่องแบบ
ปกติคอเปิด ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘.๕ พนักงานราชการ ลูกจ้าง แต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานตามปกติ ประดับแพรแถบ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกรายละเอียดเฉพาะแบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ใช้รายละเอียดเฉพาะแบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

พลเรือเอก



(ไกรสร จันทร์สุวานิชย์)

ผู้บัญชาการทหารเรือ (มท./ พลจ.ท.ท.ท.)
๒๓/๑๕/๕๗

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ เพื่อกำหนดให้บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แบบ ๓ ทำระเบียบนี้สอดคล้องกับข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

สำเนาถูกต้อง

น.อ. วัชรินทร์ งาม

(ชาณุชัย บุญเจริญผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทร.

พ.ย.๕๗

แบบ ๓
บัตรประจำตัวข้าราชการกล้าไหม้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

แถบแม่เหล็ก

บัตรประจำตัว (๑) ID Card (๒)

เครื่องหมาย
กองทัพเรือ

เลขที่/Number (๓)

(๔) (๕) (๖)
วันออกบัตร อำนาจการผู้ออกบัตร/Authority บัตรหมดอายุ
Date of Issue Date of Expiry

๔.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

(ด้านหลัง)

เครื่องหมาย
กองทัพเรือ

รูปถ่าย
๒.๕ X ๓ ซม.

ชื่อ (๗)

วันเดือนปีเกิด (๘)

หมายเลขประจำตัว (๙)

หมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๐)

(๑๑)
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร (๑๑)

หมู่โลหิต/Blood Group (๑๒) ลายมือชื่อผู้ออกบัตร

สถานสูง/Height (๑๔) ตำแหน่ง (๑๖)

๔.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

รายละเอียดเฉพาะแบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑. บัตรประจำตัวทำด้วยพลาสติก ขนาด ๕.๔ x ๘.๔ เซนติเมตร พื้นสีเทาเงินทั้งสองด้าน
๒. ด้านหน้าประกอบด้วย
 - ๒.๑ แถบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลส่วนราชการประสงค์จะใช้งาน
 - ๒.๒ เครื่องหมายกองทัพเรือ
 - ๒.๓ ตัวอักษรสีดำ
๓. ด้านหลังประกอบด้วย
 - ๓.๑ เครื่องหมายกองทัพเรือ
 - ๓.๒ รูปถ่ายของผู้ถือบัตร ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร และใช้สีพื้น ดังนี้
 - ๓.๒.๑ พื้นสีเลือดหมูสำหรับข้าราชการประจำการชั้นสัญญาบัตร
 - ๓.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 - ๓.๒.๓ พื้นสีขาวสำหรับลูกจ้าง
 - ๓.๒.๔ พื้นสีแดงสำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ
 - ๓.๒.๕ พื้นสีเขียวสำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ
 - ๓.๒.๖ พื้นสีชมพูสำหรับพนักงานราชการ
 - ๓.๓ ตัวอักษรสีดำ

๔. การลงข้อความในแบบ ๓ ทุกหมายเลขให้พิมพ์ด้วยคำเต็ม ตัวอักษรสีดำภาษาไทยและภาษาอังกฤษตัวตรง ขนาดพองาม เว้นในส่วนที่เป็นภาษาอังกฤษของ ยศ และคำนำหน้าชื่อ หมายเลข (๗) บรรทัดสอง หมู่โลหิต หมายเลข (๑๔) และหน่วยวัดความสูง หมายเลข (๑๕) ใช้คำย่อภาษาอังกฤษ สำหรับตัวเลขให้ใช้ตัวเลขอารบิก และให้ใช้ระบบตัวเลขระบุวัน เดือน ปี ดังนี้

๔.๑ หมายเลข (๑) ลง

๔.๑.๑ ข้าราชการกลาโหม

๔.๑.๒ ลูกจ้าง

๔.๑.๓ ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ

๔.๑.๔ พนักงานราชการ และระบุตำแหน่งที่กำหนดตามสัญญาจ้าง

๔.๒ หมายเลข (๒) ลง

๔.๒.๑ Military Personnel

๔.๒.๒ Government Permanent Employee

๔.๒.๓ Retired Military Personnel

๔.๒.๔ Government Employee

๔.๓ หมายเลข (๓) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ.ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น "1/57" เป็นต้น

๔.๔ หมายเลข (๔) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น "15 ก.พ.2557" ให้ใช้ "15/02/2014" เป็นต้น

๔.๕ หมายเลข (๕) ลงส่วนราชการ โดยมีภาษาอังกฤษกำกับ ดังนี้

๔.๕.๑ สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร พนักงานราชการ ให้ลงชื่อส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ หน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ ตัวอย่างเช่น

หมายเลข (๕) บรรทัดแรก “สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม”
บรรทัดสอง “Office of the Permanent Secretary for
Defence” เป็นต้น

๔.๕.๒ สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้างในสังกัดกองทัพเรือ ให้ลงชื่อ
ส่วนราชการที่ออกบัตรประจำตัวเป็นหัวหน้าหน่วย ตัวอย่างเช่น

หมายเลข (๕) บรรทัดแรก “กรมกำลังพลทหารเรือ”

บรรทัดสอง “Naval Personnel Department” เป็นต้น

๔.๕.๓ สำหรับข้าราชการบำเหน็จบำนาญ ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ลงในคำสั่ง
ครั้งสุดท้าย ตัวอย่างเช่น

หมายเลข (๕) บรรทัดแรก “กองทัพเรือ”

บรรทัดสอง “Royal Thai Navy” เป็นต้น

๔.๖ หมายเลข (๖) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ ตัวอย่างเช่น “15 ก.พ.2557” ให้ใช้
“15/02/2014” เป็นต้น

๔.๗ หมายเลข (๗) ลงยศ ชื่อ และชื่อสกุลผู้ถือบัตร ถ้าไม่มียศให้ใช้คำว่า “นาย”
“นาง” หรือ “นางสาว” โดยมีภาษาอังกฤษกำกับ ตัวอย่างเช่น

หมายเลข (๗) บรรทัดแรก “นาวาเอก ธาดา นันทกุล”

บรรทัดสอง “Capt.Thada Nantagool”

หรือ

หมายเลข (๗) บรรทัดแรก “นางสาวไพลิน สุทธิบุตร”

บรรทัดสอง “Ms.Pailin Suttibood” เป็นต้น

๔.๘ หมายเลข (๘) ลงวัน เดือน ปีเกิดผู้ถือบัตร ตัวอย่างเช่น “15 ก.พ.2557” ให้ใช้
“15/02/2014” เป็นต้น

๔.๙ หมายเลข (๙) ลงหมายเลขประจำตัว (๑๐ ตัว) ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการกำหนดหมายเลขประจำตัว ตัวอย่างเช่น “2295900702” เป็นต้น

๔.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) ตัวอย่างเช่น
“3 7501 00020 45 1” เป็นต้น

๔.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศภาษาไทย
ของผู้ออกบัตรไว้ด้วย ก่อนที่จะเสนอผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อ

๔.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงตำแหน่งภาษาไทยของผู้ออกบัตร

๔.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร

๔.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์ ตัวอย่างเช่น “A8” เป็นต้น

๔.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น “171 cm.”

เป็นต้น